



**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPŤRÁVNÝ KRAJ**

**DOMOV SOCIÁLNÝCH SLUŽIEB
DETVA**

**SMERNICA
č. 03
DOMÁCI PORIADOK
/STREDISKO DSS DETVA/**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Jana Malatincová	Mgr. Alena Kubovská	Mgr. Mária Gibalová
Funkcia	Sociálny pracovník	Manažér kvality	Riaditeľ
Dátum	07.04.2020	07.04.2020	07.04.2020
Podpis			

OBSAH	Strana
SMERNICA	1
ÚČEL	3
POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
POSTUP	3
ODKAZY A POZNÁMKY	9
ROZDEĽOVNÍK	10
PRÍLOHY	10

ÚČEL

Domáci poriadok v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením BBSK č. 41/2019 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v znení neskorších dodatkov a doplnkov stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady prijímania do DSS, zabezpečenia poriadku, pokojného spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb.

Upravuje práva, nároky a povinnosti PSS, resp. ich zákonných zástupcov ako aj vzťahy medzi zamestnancami a prijímateľmi pri poskytovaní sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

Pojmy:

Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

Použité skratky:

VZN – Všeobecne záväzné nariadenie
BBSK – Banskobystrický samosprávny kraj
DSS – Domov sociálnych služieb
PSS – prijímateľ sociálnej služby

POSTUP

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Domov sociálnych služieb Detva je zariadením sociálnych služieb, ktorý zriadil Banskobystrický samosprávny kraj ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. Tvoria ho dve strediská: Stredisko DSS Detva a Stredisko DSS Piešť.
2. Domov sociálnych služieb v Stredisku DSS Detva poskytuje sociálnu službu zdravotne postihnutým deťom a mládeži s mentálnym postihnutím a s duševnými poruchami vo veku od 3 do 25 rokov (vrátane) ambulantnou a týždennou formou pobytu.
3. Sociálne služby sa v zariadení poskytujú na základe zmluvného vzťahu medzi DSS a PSS.

Čl. II

Prijatie do DSS

1. Postup prijímania a predvolávania záujemcov o sociálnu službu do domova sociálnych služieb upravuje osobitná smernica č. 26 „Postup prijímania a predvolávania občanov a poskytovanie informácií“
2. S uvedenou smernicou je PSS oboznámený pri nástupe do DSS.

3. Pri prijatí PSS do DSS sa s ním, resp. jeho zákonným zástupcom / opatrovníkom uzatvára Zmluva o poskytovaní sociálnej služby, kde sa určí vecný rozsah a forma poskytovanej služby, na základe čoho sa stanoví výška úhrady za poskytované služby.
4. Pri nástupe do DSS sestra/zdravotnícka asistentka skompletizuje zdravotný záznam PSS (osobný spis prijímateľa pre zdravotných pracovníkov) a vykoná ošetrovateľskú anamnézu.
5. V prípade potreby PSS / zákonný zástupca / opatrovník prinesie do DSS lieky vrátane rozpisu dávkovania od lekára (Správa z lekárskeho vyšetrenia).
6. Zákonný zástupca / opatrovník zabezpečí PSS dostatočné množstvo čistého odevu a hygienických potrieb (plienky, vložky, hygienické vreckovky, igelitové vrecká na špinavú bielizeň). Odev a osobné veci je povinný označiť menom PSS. Uvedené veci priebežne dopĺňa podľa potreby.

ČI. III

Prevádzková doba a denný program PSS

1. PSS sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou pobytu v čase od 6.00 – 17.00 hod. pracovného dňa.
2. Prevádzková doba pre týždennú pobytovú službu je od pondelka 6.00 hod. do piatku 17.00 hod. Týždenná pobytová služba sa neposkytuje počas sobôt, nedeľ, štátnych sviatkov bezprostredne predchádzajúcich sobote alebo bezprostredne nasledujúcich po nedeli.
3. PSS odporúčame dodržiavať prevádzkovú dobu tak, aby nenarušil proces v DSS. PSS prichádza a odchádza v sprievode zákonného zástupcu, prípadne osoby, ktorú písomne určí zákonný zástupca.
4. PSS prichádza do DSS zdravý, bez príznakov ochorenia.
5. Pri vstupe do DSS poverený zdravotnícky zamestnanec vykonáva monitoring zdravotného stavu PSS za prítomnosti zákonného zástupcu / opatrovníka. Cieľom monitoringu je identifikovať PSS, ktorý navonok prejavuje zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať ochorenie s možnosťou ohrozenia ostatných PSS v zariadení. V prípade, že poverený zamestnanec takéto príznaky pozoruje, PSS do zariadenia neprijme.
6. PSS odporúčame rešpektovať zásady spolunažívania tak, aby svojim konaním neobmedzoval a neohrozoval iných PSS.
7. Každý PSS má vypracovaný Individuálny plán. PSS má právo aktívne sa podieľať na tvorbe IP tak, aby sa v maximálnej miere rozvíjali jeho schopnosti. Plnenie IP sa neobmedzuje na určitú hodinu, realizuje sa priebežne počas celého dňa.
8. Denný program (Príloha č. 1) je orientovaný tak, aby PSS bola zabezpečená komplexná starostlivosť prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, v závislosti od typu a formy poskytovaných služieb.
9. Denný program na jednotlivých oddeleniach je realizovaný na základe týždenných plánov, s prihliadnutím na potreby a záujmy PSS. Účasť na ponúkaných aktivitách je na základe slobodného rozhodnutia PSS.
10. Jednotlivé aktivity sa realizujú v súlade so zásadami psychohygieny /striedanie aktívnych a oddychových, relaxačných činností/. Počas celého dňa sú PSS vedení k maximálnej samostatnosti vo všetkých sebaobslužných činnostiach a k aktívnemu spôsobu života.
11. PSS majú v rámci voľno-časových aktivít možnosť opustiť zariadenie za cieľom vychádzky alebo nákupu. PSS, ktorý sa plánuje zdržať mimo areál DSS, odporúčame, aby o mieste svojho pobytu a predpokladanej dĺžke pobytu mimo DSS informoval zamestnanca pre prípad vzniku nepredvídaných okolností.
12. PSS / zákonný zástupca / opatrovník môžu s cieľom zlepšenia života v DSS, za účelom udržiavania a zlepšovania svojho životného prostredia a celkovej prevádzky domova podávať návrhy a pripomienky, a to samostatne alebo prostredníctvom Výboru zástupcov PSS.
13. Čas nočného pokoja je od 22:00 do 06:00 hod. s prihliadnutím veku. V týchto hodinách odporúčame PSS vyhnúť sa konaniu, ktoré by ovplyvňovalo a rušilo nočný pokoj ostatných PSS.

Čl. IV**Prerušenie poskytovania sociálnej služby**

1. Každý PSS má nárok na prerušenie poskytovania sociálnej služby.
2. Plánovanú neprítomnosť (dovolenka, pobyt doma, vyšetrenie, hospitalizácia, kúpeľná liečba) oznámi PSS / zákonný zástupca / opatrovník minimálne dva dni vopred. V prípade ochorenia môže nahlásiť neprítomnosť najneskôr do 8.00 hod. ráno.
3. V čase neprítomnosti v zariadení PSS neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené iným PSS.
4. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnej služby v DSS bez jeho oznámenia strava a režijné náklady sa započítajú do úhrady v plnej výške.

Čl. V**Práva prijímateľa sociálnej služby**

1. V DSS sú dodržiavané a rešpektované základné ľudské práva a slobody PSS. Zamestnanci DSS rešpektujú jedinečnosť každého PSS bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, rasu, farbu pleti, materinský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie.
2. V DSS sa rešpektuje právo každého PSS na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu takého práva iných osôb.
3. Práva PSS sú spracované v Smernici č. 27 Ochrana ľudských práv a slobôd a ochrana pred diskrimináciou prijímateľov sociálnych služieb v DSS Detva, s ktorou je PSS / zákonný zástupca / opatrovník oboznámený pri nástupe do zariadenia.

Čl. VI**Ochrana života, zdravia a dôstojnosti PSS**

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb v DSS nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením PSS do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.
2. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy PSS má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov podľa odseku nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť DSS.
3. Telesné a netelesné obmedzenie PSS musí byť zaznamenané v registri obmedzení v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. DSS je povinný každý zápis obmedzenia PSS a údaje uvedené v registri obmedzení bezodkladne po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť ministerstvu.
4. DSS je povinný o použití prostriedkov obmedzenia PSS informovať bezodkladne zákonného zástupcu PSS alebo súdom ustanoveného opatrovníka.

Čl. VII**Ubytovanie a hygienické opatrenia**

1. PSS, ktorým sa poskytuje týždenná pobytová forma sociálnej služby, sú ubytovaní v spálni (dve dvojlôžkové, jedna jednolôžková). Ubytovanie sa poskytuje s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadavky PSS.
2. Každý PSS má vlastnú posteľ s lôžkovinami, nočný stolík, dvojdverovú skriňu, stoličku a spoločný stôl. Odporúčame PSS, aby šetrne zaobchádzal s vybavením a zariadením izby a spoločných priestorov zariadenia.
3. PSS má možnosť doplniť si základné vybavenie izby osobnými vecami a predmetmi z domova.
4. PSS za pomoci zamestnanca udržiava poriadok na izbe i vo všetkých spoločných priestoroch zariadenia a vonkajšieho areálu.
5. PSS s ambulatnou pobytovou formou má na osobné veci pridelenú skrinku.
6. PSS sa počas svojho pobytu v DSS, pokiaľ mu to dovoľuje zdravotný stav, sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým PSS zabezpečuje pomoc v tomto smere zdravotnícky pracovník.
7. PSS odporúčame dodržiavať zásady hygieny a primeraného odievania.
8. Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie 1x za 14 dní, resp. podľa potreby.
9. Upratovanie izieb a spoločných priestorov sa vykonáva v zmysle Smernice č. 04 Prevádzkový poriadok pre ubytovacie časti.
10. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich prechovávanie na izbách, v skriniach, nočných stolíkoch a pod.
11. Vo všetkých priestoroch zariadenia sa odporúča dodržiavať čistotu a poriadok.
12. V zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z dôvodov zdravotných, bezpečnostných a protipožiarnych je fajčenie povolené len vo vyhradených priestoroch.
13. PSS domova sú povinní dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy (nenarábať s otvoreným ohňom a chemikáliami, nepoužívať elektrické, plynové a iné spotrebiče, ktoré sú bez revíznej správy) a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť.
14. Keď PSS zistí v izbe alebo v spoločných priestoroch nedostatky alebo poruchy, oznámi to zamestnancovi, ktorý to zaeviduje v Knihe hlásenia porúch.

Čl. VIII**Návštevy v zariadení**

1. DSS podporuje udržiavanie sociálnych kontaktov PSS s ich príbuznými, priateľmi, známymi alebo inými osobami.
2. PSS s týždennou pobytovou sociálnou službou majú právo využívať svoj vlastný mobilný telefón na kontaktovanie sa s príbuznými.
3. PSS majú právo prijímať návštevy počas celého dňa (okrem času nočného pokoja).
4. Návšteva PSS sa ohlási u službukonajúcich zamestnancov, ktorí návštevníkov zaevidujú do Knihy hlásení. Návšteva PSS sa môže zdržiavať na izbe PSS, v spoločných priestoroch (spoločenská miestnosť, vestibul) resp. vo vonkajšom areáli domova.
5. Návšteve odporúčame nenarušovať pokoj a poriadok v zariadení a na izbe rešpektovať súkromie spolubývajúcich.

Čl. IX**Stravovanie**

1. Referent stravovania zostaví jedálny lístok na obdobie jedného týždňa vždy vopred, najneskôr v piatok. Na tvorbe jedálneho lístka sa spolupodieľajú PSS a zástupca PSS.
2. Strava pre PSS sa pripravuje v súlade so zásadami zdravej výživy v kuchyni Strediska DSS Piešť.

3. Stravovanie je zabezpečené 5x denne: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.
4. Strava sa vydáva v časovom harmonograme:
 - raňajky od 7.00 hod.
 - desiata od 9.30 hod.
 - obed od 11.30 hod.
 - olovrant od 14.00 hod.
 - večera od 17.30 hod.
5. Strava pre PSS a zamestnancov Strediska DSS Detva je dovážaná zo Strediska DSS Piešť. Jedlo sa podáva v jedálni.
6. PSS v jedálni udržiavajú čistotu a poriadok. V rámci medziľudských vzťahov nerušia ostatných pri konzumácii stravy.
7. Odhlásenie zo stravy hlási PSS / zákonný zástupca / opatrovník dva dni vopred (v prípade plánovaného prerušenia), deň vopred alebo v deň neprítomnosti PSS do 8.00 hodiny ráno na príslušné oddelenie (v prípade zhoršeného zdravotného stavu).
8. Diétna strava sa pripravuje len na základe lekárom naordinovanej diéty.
9. PSS majú v prípade potreby (návrhy, pripomienky, sťažnosti ohľadom kvality a kvantity stravy) možnosť obrátiť sa na stravovaciu komisiu, výbor PSS alebo vedúcu strediska. Tiež majú možnosť podať anonymný podnet prostredníctvom schránky umiestnenej vo vstupnej časti zariadenia.

ČI. X

Ošetrovateľská starostlivosť

1. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená nepretržite od pondelka (6,00 hod.) do piatku (17,00 hod.) sestrou/zdravotníckou asistentkou/opatrovateľkou.
2. PSS hlási svoje zdravotné ťažkosti zamestnancovi DSS, ktorý túto informáciu sprostredkuje službukonajúcemu zdravotnému personálu.
3. Lieky podľa predpisu lekára pripravuje službukonajúca sestra a podáva ich zdravotnícky zamestnanec PSS. Podľa odporúčení obvodného a odborného lekára sa vykonávajú ošetrovateľské výkony.
4. Lieky sú uložené v inšpekčnej miestnosti v uzamknuteľnej skrinke.
5. Každý PSS má založený Ošetrovateľský záznam, do ktorého sa zaznamenávajú vykonané ošetrovateľské úkony a zmeny zdravotného stavu.
6. V záujme zdravia PSS odporúčame dodržiavať vlastný liečebný a dietetický režim.
7. PSS / zákonný zástupca / opatrovník pri príchode do zariadenia z hospitalizácie v zdravotníckom zariadení alebo kúpeľnej liečby nahlási zmeny v liečbe - písomné doporučenie lekára, lieky, zmeny v správaní a v zdravotnom stave PSS.
8. V prípade závažných a život ohrozujúcich stavov je k PSS privolaná záchranná zdravotná služba službukonajúcim zamestnancom.

ČI. XI

Uloženie a ochrana osobných vecí a majetku PSS

1. Všetky veci, ktoré si so sebou PSS prinesie do DSS sú jeho majetkom. Osobná bielizeň PSS je označená jeho menom výšivkou, resp. trvalou farbou. Za stratu cenných vecí /väčšia peňažná hotovosť, šperky, mobilné telefóny, tablety a pod./, ktoré si PSS ponechá u seba, DSS nezodpovedá.
2. PSS s týždennou pobytovou formou majú možnosť dať si cennosti a finančnú hotovosť do úschovy DSS na základe Zmluvy o úschove. Za prevzaté a uschované veci zodpovedá DSS podľa platných právnych ustanovení.

ČI. XII

Poskytovanie odborných a ďalších činností

1. V DSS sa poskytujú odborné činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, medzi ktoré patrí:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - výchova
 - rozvoj pracovných zručností.
2. DSS zabezpečuje záujmovú činnosť. Kultúrne, spoločenské a športové aktivity sa realizujú na základe požiadaviek a záujmu PSS a možností DSS.
3. Odborné a ďalšie činnosti sú spracované v Metódach a technikách SP, o ktorých je PSS informovaný pri nástupe do zariadenia.

Čl. XIII

Porušovanie domáceho poriadku

1. Domáci poriadok je interný predpis záväzný pre všetkých PSS a ich zákonných zástupcov resp. opatrovníkov.
2. Každý PSS je pri nástupe do zariadenia oboznámený s obsahom Domáceho poriadku. Domáci poriadok je k dispozícii všetkým PSS na nástenke vo vestibule zariadenia.
3. Povinnosťou riaditeľa a všetkých zamestnancov DSS je, aby formou vysvetľovania a poučovania zákonných zástupcov a samotných PSS zabránili akémukoľvek porušovaniu domáceho poriadku.
4. Porušenie domáceho poriadku prejednáva riaditeľ DSS s PSS / zákonným zástupcom / opatrovníkom. Za porušenie domáceho poriadku sa vyvodí primerané dôsledky (dohovor, písomné napomenutie, výpoveď zmluvy a pod.).

Čl. XIV

Ukončenie pobytu v DSS

Poskytovanie sociálnej služby v DSS sa končí:

1. smrťou PSS
2. na základe písomnej žiadosti PSS/zákonného zástupcu
3. zo strany DSS, ak:
 - a) uplynie čas poskytovania sociálnej služby
 - b) PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy čím narúša občianske spolužitie
 - c) PSS nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presahuje trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
 - d) PSS/zákonný zástupca neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, že sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je obmedzený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu
 - f) BBSK rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
 - g) PSS bez vážneho dôvodu (pobyt v zdravotníckom zariadení) nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov
4. Výpoveď zo strany DSS musí mať písomnú formu.
5. Výpovedné lehoty sú upravené v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. XV

Riešenie podnetov a sťažností

1. PSS/zákonný zástupca/opatrovník môže podať podnet alebo sťažnosť písomnou formou, ústne, elektronicky alebo anonymne prostredníctvom schránky umiestnenej pri vchode do zariadenia.
2. Oprávnenie prijímať podnety alebo sťažnosti má riaditeľka a vedúci jednotlivých úsekov. V prípade podnetu alebo sťažnosti podanej inému zamestnancovi, musí tento zamestnanec podnet resp. sťažnosť postúpiť riaditeľovi. DSS je povinný riešiť všetky podnety neodkladne.
3. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 dní od jej doručenia.
4. Ak sťažovateľ nie je s riešením jeho návrhu, námetu alebo sťažnosti spokojný, môže sa obrátiť na príslušný nadriadený orgán, BBSK so sídlom v Banskej Bystrici, ktorý je zriaďovateľom DSS.

Čl. XVI

Riešenie mimoriadnej situácie

1. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ povinný dodržiavať osobitné nariadenia/usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy.
2. Ak je súčasťou takého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétna časť areálu, či budovy, apod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby(napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia)“.

Čl. XVII

Záverečné ustanovenie

1. Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť od 07.04.2020.
2. Smernica sa vydáva na dobu neurčitú.
3. Každá zmena v tejto smernici sa môže robiť len formou revidovania.

ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

Zákon 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o Živnostenskom

podnikaní v znení neskorších predpisov

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

Všeobecné záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 41/2019 o podmienkach

poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej

pôsobnosti BBSK v znení neskorších dodatkov a doplnkov

STN EN ISO 9001 – Systém manažérstva kvality

Interné dokumenty

Príručka kvality

Organizačný poriadok

Prevádzkový poriadok

Smernica č.11 o prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností

Poznámky

Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 07.04.2020.

Nadobudnutím účinnosti tohto domáceho poriadku zaniká platnosť domáceho poriadku účinného od 01.02.2020.

ROZDEĽOVNÍK

1x riaditeľ

1x informačná tabuľa (vizualizácia)

1x sociálny pracovník

PRÍLOHY

Príloha č. 1a – Program dňa pre PSS bez návštevy školy

1b – Program dňa pre školopovinných PSS

Denný program pre prijímateľov sociálnych služieb bez návštevy školy

06.00 - 08.00 hod.	- vstávanie, hygiena, raňajky
08.00 - 09.25 hod.	- výchova, terapie, Snoezelen
09.25 - 10.10hod.	- desiata
10.10 - 11.30 hod.	- pracovná činnosť, pobyt vonku, komunita,
11.30 - 12.00 hod.	- obed
12.00 - 13.30 hod.	- relaxácia, voľné činnosti
14.00 - 14.30 hod.	- olovrant
14.00 - 17.00 hod.	- pracovná činnosť, pobyt vonku, pohybové aktivity
17.00 - 17.30 hod.	- relaxácia, voľné činnosti
17.30 - 18.00 hod.	- večera
18.00 - 19.30 hod.	- voľné činnosti
19.30 - 22.00 hod.	- hygiena, príprava na spánok
22.00 - 06.00 hod.	- spánok

Dátum:01.09.2019

Vypracoval:

Schválil:

Denný program pre školopovinných prijímateľov sociálnych služieb

06.00 – 08.00 hod.	- vstávanie, hygiena, raňajky
08.00 - 09.40 hod.	- vyučovanie
09.40 - 10.10 hod.	- desiata
10.10 - 11.50 hod.	- vyučovanie
11.50 - 12.20 hod.	- obed
12.20 - 14.00 hod.	- vyučovanie - relaxácia, voľné činnosti, komunita
14.00 - 14.30 hod.	- olovrant
14.30 - 17.30 hod.	- relaxácia, pobyt vonku, pracovné činnosti, pohybové aktivity
17.30 - 18.00 hod.	- večera
18.00 - 19.30 hod.	- voľné činnosti
19.30 - 22.00 hod.	- hygiena, príprava na spánok
22.00 - 06.00 hod.	- spánok

Dátum:01.09.2019

Vypracoval:

Schválil: